

The Shire logo is positioned in the upper left quadrant of the page. It features a blue stylized swoosh that curves around the top left of the word "Shire". The word "Shire" is written in a bold, blue, sans-serif typeface. The background of the page is a solid blue color, with a white horizontal band that has a stepped, geometric shape on its right side, creating a modern, architectural feel.

Shire

1 Introdução ao Código de conduta para fornecedores da Shire

A Shire é a empresa líder global de biotecnologia concentrada em doenças raras. Pesquisamos, desenvolvemos e comercializamos medicamentos inovadores que têm o potencial de transformar a vida das pessoas com necessidades médicas raras, as quais muitas vezes não são satisfeitas.

O gerenciamento dos impactos ambientais e sociais de nossas operações, nossos produtos, de fabricação e fornecimento é uma parte importante do nosso compromisso. Trabalhamos com parceiros, contratados e fornecedores para garantir que os produtos que entregamos sejam seguros, eficazes e da mais alta qualidade. A operação responsável e o uso eficiente dos recursos envolvem definir e cumprir rigorosos padrões e apoiar nossos parceiros e fornecedores para fazerem o mesmo.

Na Shire, estamos comprometidos em fazer parcerias com nossos fornecedores e realizar mudanças positivas em nossa cadeia de valor, incentivando nossos parceiros, fornecedores e contratados a adotarem práticas responsáveis e sustentáveis.

O Código de conduta para fornecedores da Shire baseia-se nos Princípios da Indústria Farmacêutica da Iniciativa Farmacêutica de Abastecimento (Pharmaceutical Supply Chain Initiative, PSCI), na Declaração Universal dos Direitos Humanos das Nações Unidas, na “Declaração sobre Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho” e no Código de ética da Shire.

2 Expectativas dos fornecedores da Shire

A Shire negocia de forma justa, responsável e ética com seus contratados, representantes e fornecedores. Esperamos que eles façam o mesmo conosco. As decisões de compra são baseadas nas considerações técnicas e comerciais habituais. Os fornecedores devem estar em conformidade com todas as normas, regras, regulamentos e padrões éticos aplicáveis aos países onde operam ou fazem negócios.

O departamento de compras da Shire:

- negociará de forma justa, responsável e ética com todos os nossos contratados e fornecedores;
- garantirá trabalho para parceiros comerciais somente com base em considerações comerciais habituais;
- não obterá vantagens indevidas de terceiros, através de manipulação, ocultação ou abuso de informações ou prestando falsas declarações de forma deliberada;
- não pedirá ou aceitará favores especiais, presentes ou acordos com fornecedores ou clientes.

A Shire espera que seus fornecedores apoiem os princípios descritos neste Código de conduta. Estas expectativas são comunicadas aos fornecedores e colaboradores da Shire. Quando algum aspecto do Código de conduta não estiver claro, ou quando um fornecedor achar que não pode cumprir qualquer um deles, ele deverá buscar orientação do Departamento de compras da Shire.

A Shire espera que seus fornecedores relatem qualquer incidente que cause impacto na continuidade dos negócios às autoridades regulatórias apropriadas, aos colaboradores e clientes, conforme aplicável.

No caso de negligência de qualquer um desses princípios e da ocorrência de uma não conformidade, seja ela consciente ou inconsciente, o fornecedor prontamente informará à Shire os detalhes da não conformidade.

O departamento de compras da Shire aproveita sua influência para incentivar seus fornecedores a considerar os impactos sociais e ambientais de seus produtos e serviços.

As empresas que apoiam os Princípios:

- integrarão e aplicarão esses Princípios de maneira consistente com seus próprios programas de fornecedores;
- acreditam que a sociedade e os negócios são mais bem atendidos por comportamentos e práticas empresariais responsáveis. O fundamental para essa crença é o entendimento de que uma empresa deve, no mínimo, operar em total conformidade com todas as normas, regras e regulamentos aplicáveis.
- estão cientes das diferenças culturais e dos desafios associados à interpretação e aplicação destes Princípios em todo o mundo. Enquanto as empresas que apoiam os Princípios acreditam que as expectativas são universais, entende-se que os métodos para atender essas expectativas podem ser diferentes e devem ser consistentes com as normas, valores e expectativas culturais das diferentes sociedades do mundo.
- Acreditam que os Princípios são melhor implementados por meio de uma abordagem de melhoria contínua que aprimore o desempenho do fornecedor ao longo do tempo.

3 Práticas comerciais éticas

A Shire espera que todos os seus fornecedores adotem práticas comerciais éticas rigorosas, conforme as destacadas abaixo, incentivando cada fornecedor/parceiro a pedir o mesmo dos seus fornecedores.

1. Integridade nos negócios e concorrência justa

É proibido qualquer tipo de corrupção, extorsão, fraude e peculato. Os fornecedores não devem pagar ou aceitar subornos, nem participar de outros incentivos ilegais em relacionamentos comerciais ou governamentais. Os fornecedores devem conduzir seus negócios de forma consistente, com uma concorrência justa e vigorosa e em conformidade com todas as normas antitruste aplicáveis e outras leis relevantes. Os fornecedores devem empregar práticas comerciais justas, incluindo propagandas precisas e verdadeiras.

2. Identificação das preocupações

Todos os trabalhadores devem ser incentivados a relatar preocupações ou atividades ilegais no local de trabalho, sem ameaça de represália, intimidação ou assédio. Os fornecedores devem investigar e tomar as devidas medidas corretivas, se necessário.

3. Bem-estar animal

Os animais devem ser tratados humanamente, tendo suas dores e estresses minimizados. O teste em animais só deve ser realizado depois da devida análise da possibilidade de substituí-los, para reduzir o número de animais utilizados ou refinar os procedimentos para minimizar seu sofrimento. Alternativas devem ser usadas onde forem cientificamente válidas e aceitáveis pelos reguladores.

4. **Privacidade**

Os fornecedores devem proteger e fazer apenas o uso adequado de informações confidenciais, para garantir que os direitos de privacidade da empresa, do trabalhador e do paciente sejam protegidos.

5. **Conflito de interesses**

Existe um “conflito de interesses” quando suas atividades pessoais, sociais, financeiras, cívicas ou beneficentes podem entrar em conflito com os interesses da Shire ou comprometer sua objetividade. A Shire espera que todos os fornecedores informem à sua gerência sobre conflitos de interesse reais ou potenciais.

6. **Conformidade comercial**

A Shire espera que toda importação, exportação e envolvimento em todas as formas comerciais de seus fornecedores sejam feitos de maneira legal e ética.

7. **Diversidade de fornecedores**

A Shire reconhece o valor das perspectivas exclusivas e diversas de nossos parceiros e fornecedores. Incentivamos e acolhemos a diversidade em sua base de fornecedores, assim como o fazemos em nossa própria empresa. Nossa visão de Diversidade e inclusão de fornecedores pode ser encontrada no [site](#) da Shire.

4.0 Trabalho

Os fornecedores devem estar comprometidos em defender os direitos humanos dos trabalhadores e a tratá-los com dignidade e respeito. A Shire apoia totalmente os esforços para a extinção das violações trabalhistas em nossa cadeia de fornecimento. A declaração da Shire sobre Escravatura moderna britânica pode ser encontrada [aqui](#); além disso, a declaração da Shire sobre Transparência na cadeia de suprimentos pode ser encontrada [aqui](#). Os elementos do trabalho incluem:

1. **Emprego livremente escolhido**

Os fornecedores não devem usar trabalho forçado, vinculado ou escravo, ou mesmo trabalho prisional involuntário.

2. **Trabalho infantil e jovens trabalhadores**

Os fornecedores não devem usar trabalho infantil. O emprego de jovens trabalhadores com idade inferior a 18 anos só ocorrerá em atividades não perigosas e quando eles tiverem a idade legal para trabalhar no país ou a idade estabelecida para concluir a escolaridade obrigatória.

3. **Não discriminação**

Os fornecedores devem prover um local de trabalho livre de assédio e discriminação. A discriminação por motivos de raça, cor, idade, gênero, orientação sexual, etnia, deficiência, religião, afiliação política, filiação a sindicatos ou estado civil não é tolerada.

4. **Tratamento justo**

Os fornecedores devem prover um local de trabalho livre de tratamento cruel e desumano, incluindo assédio sexual, abuso sexual, castigo físico, coerção mental ou física ou abuso verbal de trabalhadores e nenhuma ameaça de tal tratamento.

5. **Salários, benefícios e carga horária de trabalho**

Os fornecedores devem remunerar os trabalhadores de acordo com as normas salariais aplicáveis, incluindo salários mínimos, horas extras e benefícios obrigatórios.

Os fornecedores devem informar ao trabalhador a base pela qual estão sendo compensados em tempo hábil. Também é esperada a devida comunicação entre os fornecedores e o trabalhador se forem necessárias horas extras e os salários a serem pagos por elas.

6. **Liberdade de associação**

É incentivada a comunicação aberta e o envolvimento direto com os trabalhadores para a solução de problemas de trabalho e remuneração.

Os fornecedores devem respeitar os direitos dos trabalhadores, conforme estabelecido nas normas locais, de se associarem livremente, aderirem ou não a sindicatos, buscarem representação e ingressarem em conselhos de trabalhadores. Os trabalhadores devem poder comunicar-se abertamente com a gerência sobre as condições de trabalho, sem ameaça de represália, intimidação ou assédio.

5.0 **Saúde e segurança**

Os fornecedores devem prover um ambiente de trabalho seguro e saudável, inclusive nos alojamentos fornecidos pela empresa. Os elementos de saúde e segurança incluem:

1. **Proteção do trabalhador**

Os fornecedores devem proteger os trabalhadores contra exposição a riscos químicos, biológicos, físicos e em tarefas fisicamente exigentes no local de trabalho e em todos os alojamentos fornecidos.

2. **Segurança de processo**

Os fornecedores devem ter programas para prevenir ou mitigar emissões acidentais de produtos químicos.

3. **Preparação e resposta a emergências**

Os fornecedores devem identificar e avaliar as situações de emergência no local de trabalho e em todos os alojamentos fornecidos, minimizando seu impacto através da implementação de planos e procedimentos de emergência.

4. **Informações de risco**

As informações de segurança relacionadas a materiais perigosos – incluindo compostos e materiais intermediários farmacêuticos – devem estar disponíveis para informar, capacitar e proteger os trabalhadores contra riscos.

6.0 Ambiente

Os fornecedores devem operar de maneira ambientalmente responsável e eficiente para minimizar impactos adversos sobre o meio ambiente. Os fornecedores são incentivados a conservar os recursos naturais, evitar o uso de materiais perigosos sempre que possível e participar de iniciativas que impulsionem os princípios de redução, reutilização e reciclagem. Os elementos ambientais incluem:

1. Autorizações ambientais

Os fornecedores devem estar de acordo com todos os regulamentos ambientais aplicáveis. Devem ser obtidas todas as autorizações ambientais, licenças, os registros de informações e restrições necessários e devem ser seguidos seus requisitos operacionais e de comunicação.

2. Resíduos e emissões

Os fornecedores devem ter sistemas instalados para garantir manuseio, movimentação, armazenamento, reciclagem, reutilização e gerenciamento seguro das emissões de ar residual e das descargas de efluentes. Resíduos, efluentes ou emissões com potencial de afetar adversamente a saúde humana ou ambiental devem ser adequadamente conduzidos, controlados e tratados antes de serem lançados no meio ambiente.

3. Vazamentos e emissões

Os fornecedores devem ter sistemas instalados para prevenir ou mitigar vazamentos e emissões acidentais para o meio ambiente, incluindo, entre outros, notificação e comunicação com as autoridades regulatórias aplicáveis, funcionários e clientes, conforme apropriado.

4. Conformidade de material

Os fornecedores devem manter conformidade com todas as normas químicas aplicáveis que regem a fabricação, distribuição, manuseio e armazenamento, importação e venda de materiais fornecidos à Shire e/ou utilizados em suas operações, tais como Registro, avaliação e autorização de produtos químicos (Registration, Evaluation and Authorization of Chemicals, REACH), Sistema globalmente harmonizado para folhas de dados de segurança (Globally Harmonized System for Safety Data Sheets, GHS), Restrição de certas substâncias perigosas (Restriction of Certain Hazardous Substances, RoHS), Minerais de conflito, Proposição Califórnia 65 e Legislação de controle sobre substâncias tóxicas (Toxic Substances Control Act, TSCA), materiais perigosos e uso de substâncias restritas e proibidas. Os fornecedores devem ter sistemas para monitorar e mitigar os problemas que possam surgir devido a registro, notificação e comunicação às agências regulatórias, para evitar qualquer impacto no desenvolvimento e na fabricação do produto e/ou importação de materiais relativos a registro, notificação e comunicação de substâncias químicas no país em que operam.

7.0 Sistemas de gestão

Os fornecedores devem utilizar sistemas de gestão para facilitar a melhoria contínua e a conformidade com as expectativas desses princípios. Os elementos do sistema de gestão incluem:

- 1. Compromisso e responsabilidade**
Os fornecedores devem demonstrar comprometimento com os conceitos descritos neste documento, alocando os recursos apropriados.
- 2. Requisitos legais e de clientes**
Os fornecedores devem identificar e cumprir as normas, regulamentos, padrões e requisitos relevantes do cliente.
- 3. Gerenciamento de riscos**
Os fornecedores devem ter mecanismos para determinar e gerenciar os riscos em todas as áreas abordadas por este documento.
- 4. Documentação**
Os fornecedores devem manter a documentação necessária para demonstrar conformidade com essas expectativas e conformidade com os regulamentos aplicáveis.
- 5. Capacitação e competência**
Os fornecedores devem ter um programa de capacitação que atinja um nível apropriado de conhecimento, competências e habilidades em administração e trabalhadores para atender essas expectativas.
- 6. Melhoria contínua**
Espera-se a melhoria contínua dos fornecedores, definindo objetivos de desempenho, executando planos de implementação e tomando as medidas corretivas necessárias para as deficiências identificadas pelas avaliações internas ou externas, inspeções e análises gerenciais.

8.0 Princípios adicionais

Além dos Princípios do PSCI, os seguintes princípios são importantes para a Shire:

- 1. Inovação**
Inovação é um impulsionador estratégico para a Shire. Enxergamos nossos fornecedores como parceiros comerciais com experiência, ativos e recursos que podem ser usados para possibilitar melhorias em eficiência, eficácia e continuidade de negócios, proporcionando terapias que mudam a vida de pacientes menos favorecidos.

2. **Sustentabilidade**

A Shire se esforça constantemente para ser uma defensora de iniciativas de sustentabilidade dentro de sua organização, bem como apoiar uma cadeia de suprimentos sustentável para atingir seus objetivos principais e garantir o acesso dos pacientes aos produtos. A Shire revê continuamente seus critérios de seleção de fornecedores para incluir vários fatores, incluindo, entre outros, elementos ambientais, sociais e econômicos. Conforme o programa evolui, a Shire comunica seus objetivos de sustentabilidade, incluindo as expectativas dos fornecedores com relação ao seu desenvolvimento.

Os fornecedores devem se esforçar para melhorar seus processos organizacionais, estabelecendo e implementando metas de sustentabilidade em apoio à minimização do impacto ambiental, gerenciando os riscos sociais de forma ética e responsável e maximizando a viabilidade econômica, tanto para a Shire quanto para seus fornecedores/parceiros.

Informações adicionais:

Além disso, para manter conformidade com os requisitos, a Shire pode solicitar informações adicionais, entre outros, através de pesquisas/campanhas com fornecedores. A Shire respeitosamente solicita que, como fornecedor, você responda de acordo com as melhores capacidades da sua empresa.